

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK (ESELON II/III/IV/JABATAN PELAKSANA)  
TAHUN 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	
					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET					
1	Menurunnya Tingkat Konflik Sosial ditengah Masyarakat	Persentase Fasilitasi Penyelesaian Konflik Sosial di Kabupaten Lima Puluh Kota	100%	1 Menetapkan Kerangka Acuan Kerja	1 buah						PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan
				2 Mengkoordinir Koordinasi dengan instansi terkait	2 kali	1 kali	2 kali	2 kali					
				3 Melaksanakan rapat persiapan/ teknis kegiatan	2 kali	1 kali	2 kali	2 kali					
				4 Menetapkan SK kepanitiaan	1 buah								
				5 Mengkoordinir administrasi surat menyurat serta undangan	800 buah	100 buah	200 undangan	800 buah					
				6 Mengkoordinir Peringatan Peristiwa 7 Titik	2 titik	1 titik	2 titik	2 titik					
				7 Menetapkan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan	2 kali	1 kali	2 kali	2 kali					
				1 Mengkoordinir Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait		1 kali	2 kali	2 kali					
				2 Mengkoordinir Rapat Persiapan		1 Kali	2 kali	2 kali					
				3 Menetapkan peserta		1 Kali	2 kali	2 kali					
				4 Mengkoordinir pelaksanaan ivent/ lomba tentang perjuangan		1 Kali	2 kali	2 kali					
				5 Mengkoordinir Pelaksanaan kegiatan		1 Kali	2 kali	2 kali					
				6 Menetapkan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan		1 Kali	2 kali	2 kali					



6	Mengkoordinir pemantauan situasi dan kondisi Kamtibmas di Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali				
1	Menetapkan Petunjuk Operasional kegiatan	1 PO							
2	Menetapkan Struktur Organisasi dan Personalia Forum Koordinasi Pimpinan Daerah	1 SK							
3	Melaksanakan Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Daerah	2 kali	3 kali	3 Kali					
4	Menandatangani laporan	2 kali	3 kali	3 Kali					
1	Menetapkan Petunjuk Operasional kegiatan	1 PO						Pembinaan dan Pengembangan ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
2	Menetapkan Pembentukan Struktur Organisasi Dewan Penasehat Forum Kerukunan Umat Beragama dan Pembentukan Struktur Organisasi dan Personalia Forum Kerukunan	1 SK							
3	Koordinasi tentang aliran kepercayaan masyarakat		1 kali	1 kali					
4	Melaksanakan Rapat Forum Kerukunan Umat Beragama		1 kali	1 kali					

				5	Mengkoordinir Pemantauan situasi dan kondisi kerukunan umat beragama dan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali					
				6	Menandatangani laporan		1 kali	1 kali						
				1	Menetapkan Rapat persiapan				1 Kali					
				2	Menetapkan nara sumber				1 Kali					
				3	Menetapkan peserta				1 Kali					
				4	Mengkoordinir Persiapan pelaksanaan sosialisasi				1 Kali					
				5	Mengkoordinir Pelaksanaan sosialisasi				1 Kali					
				6	Menandatangani laporan				1 Kali					
2	Meningkatkan Kualitas Demokrasi di Kabupaten Lima Puluh Kota			1.	Menetapkan Dasar Hukum kegiatan kebijakan di Bidang Pendidikan Politik	1 KAK						Progra m pening katan peran parpol dan lembag a pendidi kan melalui pendidi kan politik dan pengem bangan etika serta budaya politik	Perumusa n kebijakan teknis dan pemantapa n pelaksanaa n bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkata n demokrasi, fasilitasi kelembaga an pemerinta han, perwakilan dan parpol,	BIDANG POLDAGRI
				2.	Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan politik		20 SMA/MA							
				3.	Melaksanakan koordinasi/ konsultasi dengan nara sumber kegiatan		3 Instansi							
				4.	Melaksanakan kegiatan pendidikan politik				1 Kegiatan					

5.	Melaksanakan Pemantauan/ monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang perkembangan politik	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	Pemilu/Pe milukada serta pemantau n situasi politik
6.	Melaksanakan proses hibah barang kepada Instansi Vertikal (KODIM 0306/50 Kota)	1 Dokumen				
7.	Menandatangani proses pencairan hibah uang pada instansi vertikal	3 Rancangan NPHD	3 NPHD	3 Monitoring Kegiatan Hibah	3 Monitoring Kegiatan Hibah dan Laporan Akhir Hibah	
1	Menetapkan Rencana Acuan Kinerja dibidang pelaksanaan Koordinasi dan peningkatan Peran Partai Politik serta pemberian Bantuan Keuangan kepada Partai Politik.	1 Dokumen				
2	Melakukan koordinasi dan pembinaan kepada pengurus Partai Politik terkait peningkatan kualitas Laporan Pertanggungjawaban penggunaan Bantuan Keuangan yang diberikan kepada Partai Politik.	10 Parpol				
3	Mengkoordinir Verifikasi Bantuan Keuangan Partai Politik		5 Dokumen	5 Dokumen		
4	Menetapkan SK Besaran Banpol dan SK Tim Verifikasi Banpol	2 SK				

5	Menetapkan bahan permohonan pencairan banpol		5 Dokumen	5 Dokumen					
6	Melaksanakan Rapat tim verifikasi banpol dan penandatanganan BA Verifikasi		10 Dokumen	5 Dokumen					
7	Melakukan koordinasi dan pembinaan kepada pengurus Partai Politik terkait pendidikan politik dan kegiatan Partai Politik yang dibiayai oleh APBD,	10 Parpol	10 Parpol	10 Parpol	10 Parpol				
1	Menetapkan Rencana Acuan Kinerja dibidang Pendaftaran, Pemberdayaan serta pengawasan Ormas	1 Dokumen						Program pemberdayaan dan Pengawasan Ormas	Perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang pemberdayaan dan pengawasan ormas
2	Menandatangani SK Tim Terpadu Pengawasan Ormas di daerah	1 SK							
3	Mengkoordinir pembinaan terkait pelaksanaan kegiatan Ormas dan fasilitasi penerbitan Surat Korespondensi Organisasi Kemasyarakatan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan				
4	Melaksanakan pemantauan terkait kegiatan Ormas yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan				

3	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan terhadap Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Mengkoordinir BMD/Aset dalam keadaan baik	20%	20%	20%	20%			Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat Badan Kesbangpol (Kasubag Umum dan Kepegawaian)		
				Mengkoordinir Penyusunan SKP ASN pada Sekretariat				100%					-	Penyediaa Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
				Menandatangani Administrasi Usulan Kenaikan Pangkat, usulan pensiun dan SK KGB	50%			50%								
				Menandatangani Dokumen Data Kepegawaian yang akurat Mengkoordinir pengisian LHKPN/LHKASN pada Sekretariat Mengusulkan ASN yang Mengikuti Peningkatan Kompetensi	2 Dokumen		100%									
				Menandatangani Dokumen Laporan BMD/Aset SKPD Mengkoordinir Pemeliharaan Aset SKPD tepat waktu	1 laporan	25%	25%	25%	25%			-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kasubag Umum dan Kepegawaian		
				Mengkoordinir Pengadaan BMD SKPD			2 unit	2 unit	2 unit			-	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
				Menandatangani Data dan Dokumen SAKIP				1 kali			Penunjang Urusan Pemerintahan	-	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Sub Koordinator Program dan Pelaporan		

				Menandatangani Renja, RKA, RKAP, DPA, dan DPPA	2 Dokumen	1 Dokumen	4 Dokumen	2 dokumen			Daerah Kabupaten/Kota	Kinerja Perangkat Daerah	
				Menandatangani Dokumen LKJIP, LKPJ, LPPD, dan SPIP	4 dokumen								
				Menandatangani Dokumen Evaluasi Perencanaan Pembangunan yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen					
				Menandatangani Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan					
				Menandatangani Dokumen Perencanaan Reformasi Birokrasi	1 kali						Penunjang Urusan Pemerintahan	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sub Koordinator Keuangan
				Mengkoordinir Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring Penerapan Reformasi Birokrasi		1 kali							
				Mengkoordinir Evaluasi Penerapan Reformasi Birokrasi			1 kali						
				Menandatangani Laporan Penerapan Reformasi Birokrasi				1 kali					
				Mengkoordinir Realisasi Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah				1 kali					

O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RENCANA AKSI	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	KENDALA	TINDAK LANJUT	PROGRAM / KEGIATAN	PENANGGU JAWAB
					TARGET	TARGET	TARGET	TARGET				
				Melaksanakan survey Kepuasan Terhadap Layanan yang diberikan Organisasi pada Sekretariat		1 kali		1 kali				
				Menandatangani Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	1 laporan							
				Menandatangani daftar ASN dan Calon ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	26 orang	26 orang	26 orang	26 orang				
				Mengoreksi dan Memaraf Laporan dan analisis Pronogsis Realisasi Anggaran yang disusun		1 Laporan						
				Mengoreksi dan Memaraf Laporan Keuangan Bulanan yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan				

Payakumbuh, Januari 2025

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

  
ELSA WA FAJRI, S. STP  
NIP. 1979780316 199802 1 001