



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh

Telp. Fax (0752) 94155 / 94907

SOP PENANGANAN INFORMASI  
KONFLIK

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2012 tentang Penanganan Konflik Sosial
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewaspadaan Dini Masyarakat Di Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
4. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kewedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lima Puluh Kota

KETERKAITAN

1. SOP Alur surat masuk dan keluar
2. SOP Pengadaan Barang dan Jasa

PERINGATAN

Peningkatan informasi konflik yang tidak cepat dan tepat dapat mengakibatkan timbulnya permasalahan baru dan berkelanjutan

No. SOP : 050/2021/BKBP-LK/2024

Tanggal Pembuatan

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik  
Kabupaten Lima Puluh Kota



ELSIWALIA, RT, S.STP

NIP. 197803199802 1 003

KUALIFIKASI

PELAKSANA

1. Memiliki kemampuan pengolahan informasi
2. Memiliki kemampuan intelijen
3. Memiliki kemampuan penanganan informasi konflik

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Buku agenda
2. ATK
3. HT dan HP
4. Komputer dan Printer














PENCATATAN DAN  
PENDATAAN

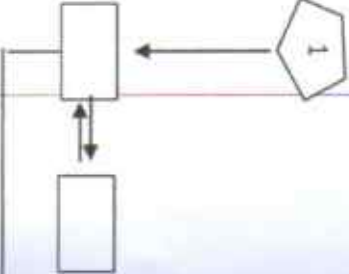

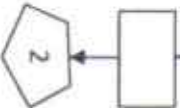
1. Laporan kegiatan dicatat dalam buku agenda
2. Laporan kejadian konflik diarsipkan

URAIAN PROSEDUR / AKTIFITAS

PELAKSANA

M

KEGIATAN	Masyarakat	Petugas Pelayanan	Kasubid Penanganan Konflik	Kasubid Kewaspadaan Dini & Kerjasama Intelijen	Petugas Lapangan	Kabid	Sekretaris	Kepala Badan	Bupati	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN
1 Memberikan informasi kejadian konflik										Informasi konflik
2 Menerima informasi kejadian konflik										Informasi konflik
3 a. Mengagendakan informasi kejadian konflik b. Melakukan koordinasi dengan kasubid Kewaspadaan Dini & Kerjasama Intelijen c. Memerintahkan petugas lapangan untuk memantau kebenaran informasi kejadian konflik dan perkembangannya										Informasi konflik
4 a. Melaksanakan pemantauan tentang kebenaran kejadian konflik dan perkembangannya b. Membuat catatan hasil pemantauan, kemudian menyerahkannya ke kasubid penanganan konflik										Informasi konflik dan peralatan komunikasi

<p>5</p> <p>a. Menerima catatan hasil pemantauan dari petugas lapangan</p> <p>b. Membuat draft laporan kejadian konflik</p> <p>c. Melakukan koordinasi dengan kasubid Kewaspadaan Dini &amp; Kerjasama Intelijen dalam membuat analisa dan saran tindak</p> <p>d. Member paraf terhadap draft laporan kejadian konflik beserta analisa dan saran tindak, kemudian menyerahkannya kepada kasubid Kewaspadaan Dini &amp; Kerjasama Intelijen</p>								<p>Catatatan hasil pemantauan</p>
<p>6</p> <p>Menerima draft laporan kejadian konflik beserta analisa dan saran tindak, kemudian menandatangani dan diteruskan ke sekretaris</p>								<p>Draft laporan kejadian konflik</p>
<p>7</p> <p>Menerima laporan kejadian konflik beserta analisa dan saran tindak, kemudian diteruskan ke kepala badan</p>								<p>Laporan kejadian konflik</p>

<p>8</p> <p>Menerima laporan kejadian konflik beserta analisa dan saran tindak, kemudian mengkonfirmasi kepada Bupati</p>											<p>Laporan kejadian konflik</p>
<p>9</p> <p>Menerima laporan kejadian konflik beserta analisa dan saran tindak dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lima Puluh Kota</p>										<p>Laporan kejadian konflik</p>	