

PERJANJIAN KINERJA


BIDANG : KEWASPADAAN DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
SUB BIDANG : KASUBBID PENANGANAN KONFLIK DAN KEWASPADAAN DINI
TAHUN : 2021

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|---|
| 1 | Meningkatnya Keamanan, Ketentraman dan Keteraturan masyarakat | 1 Jumlah Terlaksananya Kegiatan Tim Kewaspadaan Dini Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan | 10 Notulen Rapat / Rekomendasi kepada Pimpinan |
| | | 2 Jumlah Terlaksananya Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat yang dilaksanakan | 6 Catatan Rapat / Rekomendasi kepada Pimpinan |
| | | 3 Jumlah Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah yang dilaksanakan | 12 x pertemuan /Notulen rapat |
| | | 4 Pemantauan situasi dan kondisi Kamtibmas di Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota | 13 Kecamatan / 79 Nagari se kabupaten Lima Puluh Kota |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|----|--|-------------------|-----|
| 1 | Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial | Rp. 747.803.300.- | |

Payakumbuh, Januari 2021

KABID KEWASPADAAN DAN PEMBINAAN
MASYARAKAT


Drs. RASDISON, M.Si
NIP. 19640908 199103 1 002

KASUBBID PENANGANAN KONFLIK
DAN KEWASPADAAN DINI


FAUZI
NIP. 19660803 198602 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERMAN AZMAR, AP, M. Si

Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IRFENDI ARBI

Jabatan : BUPATI LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

PIHAK KEDUA

IRFENDI ARBI

PIHAK PERTAMA

HERMAN AZMAR, AP, M. Si
Pembina Utama Muda (IV.c) /
NIP. 197309131993111001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN ANGGARAN : 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kesadaran, Pemahaman, Pengamalan Nilai-Nilai Pancasila, Wawasan Kebangsaan dan Nasionalisme di Masyarakat | 1. Persentase pelaksanaan peringatan hari besar nasional | 100% |
| 2 | Meningkatnya Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | 2. Persentase fasilitasi penyelesaian konflik sosial di Kabupaten Lima Puluh Kota | 95% |
| | | 3. Persentase penurunan jumlah pengguna narkoba dan minuman keras | 4% |

| No | Program | Anggaran (Rp) |
|-------|---|---------------|
| 1 | Penguatan Ideologi dan Karakter Kebangsaan | |
| 2 | Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitasi Penanganan Konflik | |
| 3 | Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya | |
| TOTAL | | |

Payakumbuh, Januari 2020

PIHAK KEDUA



IRFENDI ARBI

PIHAK PERTAMA



HERMAN AZMAR, AP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV.c) /
NIP. 197309131993111001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Pahlawan Nomor 05 Payakumbuh Telp. / Fax. (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAYELI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULIARMAN, S. ST
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

MULIARMAN, S. ST
NIP. 19640914 198603 1 012

Pihak Pertama
KASUBBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN

HERMAYELI, SH
NIP. 19721114 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | a. Jumlah dokumen renstra dan renja perangkat daerah yang tersusun | 2 dokumen |
| | | b. Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | c. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | d. Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | e. Jumlah dokumen DPA Perubahan-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | f. Jumlah LKJP, LKPJ/LPPD yang tersusun | 3 laporan |
| | | g. Jumlah evaluasi kinerja perangkat Daerah yang tersusun | 1 dokumen |

KEGIATAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

36,369,500

Jumlah

36,369,500

SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

MULIARMA, S. ST

NIP. 19640914 198603 1 012

Payakumbuh, Januari 2021
 KASUBSAG PROGRAM

HERMAYATI, SH

NIP. 19721114 200501 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh Telp. Fax (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Indah Permata Sari,SE
Jabatan : Analis Organisasi Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Haryati, S.Kom, SH
Jabatan : Kasubbid Fasilitas Partai Politik dan Organisasi Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KASUBBID FASILITASI PARNPOL & ORMAS

**SRI HARYATI, S.Kom, SH
NIP.19711223 199701 2 001**

**Payakumbuh, Januari 2021
ANALIS ORGANISASI MASYARAKAT**

**INDAH PERMATA SARI, SE
NIP.19850111 200901 2 006**

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : POLITIK DALAM NEGERI
SUB BIDANG : FASILITASI PARTAI POLITIK DAN ORGANISASI MASYARAKAT
JABATAN : ANALIS ORGANISASI MASYARAKAT
TAHUN : 2021

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|-------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas demokrasi di Kab.Lima Puluh Kota | Jumlah Organisasi Masyarakat yang terdaftar, dibina dan diawasi | 25 Ormas |
| | | Jumlah Organisasi Masyarakat yang diberikan sosialisasi | 30 Ormas |
| | | Jumlah verifikasi terhadap permohonan bantuan keuangan partai politik | 10 Partai Politik |
| | | Jumlah Sosialisasi Bantuan Keuangan Partai Politik | 1 Kali |

KASUBBID FASILITASI PARPOL DAN ORMAS



SRI HARYATI, S.Kom, SH
NIP.19711223 199701 2 001

Payakumbuh, Januari 2021
ANALIS ORGANISASI MASYARAKAT



INDAH PERMATA SARI, SE
NIP.19850111 200901 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Pahlawan Nomor 05 Payakumbuh Telp. / Fax. (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KERISTIN

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LIZAWATI, SH

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

LIZAWATI, SH

NIP. 19740105 200801 2 002

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI UMUM

KERISTIN

NIP. 19770524 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--------------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tertib Administrasi Umum | a. Jumlah bulan penyediaan bola lampu, kabel listrik, stop kontak dan terminal listrik | 12 bulan |
| | | b. Jumlah bulan penyediaan Kertas, Map, Tinta, Flashdisk, amplop, mouse, keset, handsanitizer, pembersih lantai dan sapu lantai, dll | 12 bulan |
| | | c. Jumlah bulan mencetak amplop dinas, blangko kop surat masuk, blangko kwitansi cetak, jilid dan foto copy | 12 bulan |
| | | d. Jumlah porsi makanan dan minuman tamu yang disediakan | 600 porsi |
| | | e. Jumlah porsi makanan dan minuman rapat yang disediakan dan jumlah yang mengikuti rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 304 oh |

KEGIATAN

Jumlah

ANGGARAN

KETERANGAN

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



LIZAWATI SH

NIP. 19740105 200801 2 002

Payakumbuh, Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM



KERSTIN

NIP. 19770524 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Pahlawan Nomor 05 Payakumbuh Telp. / Fax. (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIZAWATI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULIARMAN, S. ST
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua
SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

MULIARMAN, S. ST
NIP. 19640914 198603 1 012

Pihak Pertama
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

LIZAWATI, SH
NIP. 19740105 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Tertib Administrasi Barang Milik Daerah | a. Jumlah RKBMD, RKPMD, Laporan BMD yang tersusun | 4 dokumen |
| 2 | Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | a. Jumlah kali mengikuti diklat | 3 kali |
| | | b. Jumlah kali mengikuti bimbingan teknis | 1 kali |
| 3 | Tertib Administrasi Umum | a. Jumlah bulan penyediaan bola lampu, kabel listrik, stop kontak dan terminal listrik | 12 bulan |
| | | b. Jumlah Unit Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan | 2 unit |
| | | c. Jumlah bulan penyediaan Kertas, Map, Tinta, Flashdisk, amplop, mouse, keset, handsanitizer, pembersih lantai dan sapu lantai, dll | 12 bulan |
| | | d. Jumlah bulan mencetak amplop dinas, blangko kop surat masuk, blangko kwitansi cetak, jilid dan foto copy | 12 bulan |
| | | e. Jumlah porsi makanan dan minuman tamu yang disediakan | 600 porsi |
| | | f. Jumlah porsi makanan dan minuman rapat yang disediakan dan jumlah yang mengikuti rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 304 oh |
| 4 | Tertib Pengadaan Barang Milik Daerah | a. Jumlah kendaraan roda 2/roda 4 yang diadakan | 2 unit |
| | | b. Jumlah kursi rapat yang diadakan | 15 unit |
| | | c. Jumlah Unit Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 6 unit |
| 5 | Tertib administrasi jasa penunjang urusan pemerintah daerah | a. Jumlah bulan penyediaan materi | 12 bulan |
| | | b. Jumlah bulan pembayaran tagihan listrik, telepon, air, surat kabar, internet dan TV berlangganan | 12 bulan |
| | | c. Jumlah bulan pembayaran honor PTT dan tenaga Kontrak | 12 bulan |
| 6 | Tertib administrasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | a. Jumlah bulan pengadaan suku cadang, service, bbm dan pajak | 12 bulan |
| | | b. Jumlah bulan pemeliharaan AC, Komputer PC/Laptop dan Printer | 12 bulan |
| | | c. Pemeliharaan gedung kantor | 1 paket |

| NO | KEGIATAN | ANGGARAN |
|----|---|-------------|
| 1 | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | 4,759,900 |
| 2 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 35,500,000 |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 318,781,400 |
| 4 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 111,560,000 |
| 5 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 208,788,800 |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 205,662,000 |

Jumlah

885,052,100

SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGWA DAN POLPREK

Pasikumbuh, Januari 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MULIARMAN, ST
NIP. 19640914 198603 1 012

UZAWATI, SH
NIP. 19740105 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh Telp. Fax (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LOLI SAPUTRI, S.Sos
Jabatan : Analis Forum Kerukunan Umat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALFIAN, Sos
Jabatan : Kasubbid Bina Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Agama
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID PENANGANAN KONFLIK DAN
PEMBINAAN MASYARAKAT**

ALFIAN, S.Sos
NIP.19670409 200604 1 003

Payakumbuh, Januari 2021

ANALIS FORUM KERUKUNAN UMAT

LOLI SAPUTRI, S.Sos
NIP. 19850325 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : KEWASPADAAN DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
SUB BIDANG : KASUBBID BINA KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA
TAHUN : 2021

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Keamanan , Ketentraman dan Ketertiban masyarakat | 1 Membantu Terlaksananya Koordinasi tentang Aliran Kepercayaan Masyarakat | 10 Notulen Rapat |
| | | 2 Membantu Terlaksananya Koordinasi tentang Forum Kerukunan Umat | 9 Notulen Rapat |
| | | 3 Membantu Sosialisasi Pencegahan Peredaran / Penggunaan Minuman Keras, dan Narkoba | 6 x Sosialisasi untuk 180 Orang |
| | | 4 Pemantauan situasi dan kondisi kerukunan Umat Beragama, dan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat | 13 kecamatan dan 79 Nagari |

Payakumbuh, Januari 2021

KASUBBID BINA KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL BUDAYA, DAN AGAMA



ALFIAN, S.Sos

Nip. 19670409 200604 1 003

ANALIS FORUM KERUKUNAN UMAT



LOLI SAPUTRI, S.Sos

NIP. 19850325 200901 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh Telp. Fax (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Ali Firdaus, S.Sos
Jabatan : Kabid Politik Dalam Negeri
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman Azmar, AP,M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BADAN KESBANGPOL


HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP.19730913 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2021
KABID POLITIK DALAM NEGERI


M.ALI FIRDAUS, S.Sos
NIP.19660531 198603 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : POLITIK DALAM NEGERI
TAHUN : 2021

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas demokrasi di Kab.Lima Puluh Kota | Jumlah Organisasi Masyarakat yang terdaftar, dibina dan diawasi | 25 Ormas |
| | | Jumlah Organisasi Masyarakat yang diberikan sosialisasi | 30 Ormas |
| | | Jumlah Pendidikan Politik yang dilaksanakan untuk Tokoh Masyarakat, Pemuda dan Kader Partai Politik | 3 Kali |
| | | Jumlah Sosialisasi Bantuan Keuangan Partai Politik | 1 Kali |
| | | Jumlah verifikasi terhadap permohonan bantuan keuangan partai politik | 10 Partai Politik |
| | | Jumlah Nagari dan Kecamatan yang dilakukan monitoring terhadap perkembangan politik | 13 Kecamatan |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KET |
|---|---------------------|-----|
| Perumusan kebijakan teknis dan pematapan pelaksanaan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan | Rp. 110.517.900,- | |
| Perumusan kebijakan teknis dan pematapan pelaksanaan bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintah, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/ pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik | Rp. 1.066.104.726,- | |
| Total | Rp. 1.176.622.626,- | |

KEPALA BADAN KESBANGPOL

HERMAN AZMAR, AP, M.Si
NIP.19730913 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2021
KABID POLITIK DALAM NEGERI

M.ALI FIRDAUS, S.Sos
NIP.19660531 198603 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh Telp. Fax (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MARTHIAN RIZA
Jabatan : Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAUZI
Jabatan : Kasubbid Penanganan Konflik dan Pembinaan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBID PENANGANAN KONFLIK DAN
PEMBINAAN MASYARAKAT**

FAUZI
NIP.19660803 198602 1 003

Payakumbuh, Januari 2021
ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI
MASYARAKAT

Drs. MARTHIAN RIZA
NIP. 19651130 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BIDANG : KEWASPADAAN DAN PEMBINAAN MASYARAKAT
SUB BIDANG : KASUBBID PENANGANAN KONFLIK DAN KEWASPADAAN DINI
TAHUN : 2021

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya keamanan ketertiban, dan kenyamanan masyarakat | 1 Membantu Terlaksananya Kegiatan Tim Kewaspadaan Dini Pemerintahan Daerah | 10 Notulen Rapat / Rekomendasi kepada Pimpinan |
| | | 2 Membantu Terlaksananya Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat | 6 Catatan Rapat / Rekomendasi kepada Pimpinan |
| | | 3 Membantu Terlaksananya kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah | 12 x pertemuan /Notulen rapat |
| | | 4 Pemantauan situasi dan kondisi Kamtibmas di Wilayah Kabupaten Lima Puluh Kota | 13 Kecamatan / 79 Nagari se kabupaten Lima Puluh Kota |

Payakumbuh, Januari 2021

KASUBBID PENANGANAN KONFLIK
DAN KEWASPADAAN DINI


FAUZI
NIP. 19660803 198602 1 003

ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT


Drs. MARTHIAN RIZA
NIP. 19651130 200312 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Pahlawan Nomor 05 Payakumbuh Telp. / Fax. (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIARMAN, S. ST
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERMAN AZMAR, AP, M. Si
Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2021

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


HERMAN AZMAR, AP, M. Si
NIP. 19730913 199311 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA


MULIARMAN, S. ST
NIP. 19640914 198603 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

| No. | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | a. Jumlah dokumen renstra dan renja perangkat daerah yang tersusun | 1 dokumen |
| | | b. Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | c. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | d. Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | e. Jumlah dokumen DPA Perubahan-SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | f. Jumlah LKJP, LKP/LPPD yang tersusun | 3 laporan |
| | | g. Jumlah evaluasi kinerja perangkat Daerah yang tersusun | 1 dokumen |
| 2 | Tertib administrasi keuangan | a. Pembayaran Gaji ASN, Tambahan Penghasilan PNS, Honorarium PA, KPA, PPTK, Bendara Pengeluaran, Pengurus Barang, Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang dan Jasa Lainnya | 26 PNS |
| | | b. Jumlah Dokumen penatausahaan yang tersusun | 18 Dokumen |
| | | c. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang tersusun | 1 dokumen |
| | | d. Jumlah Laporan Keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran yang tersusun | 24 dokumen |
| | | e. Jumlah laporan analisa Pronosis realisasi anggaran yang tersusun | 1 laporan |
| 3 | Tertib Administrasi Barang Milik Daerah | a. Jumlah RKBMD, RKPMD, Laporan BMD yang tersusun | 4 dokumen |
| 4 | Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | a. Jumlah kali mengikuti diklat | 3 kali |
| | | b. Jumlah kali mengikuti bimbingan teknis | 1 kali |
| 5 | Tertib Administrasi Umum | a. Jumlah bulan penyediaan bola lampu, kabel listrik, stop kontak dan terminal listrik | 12 bulan |
| | | b. Jumlah Unit Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan | 2 unit |
| | | c. Jumlah bulan penyediaan Kertas, Map, Tinta, Flaahdek, amplop, mouse, keset, handsanitizer, pembersih lantai dan sapu lantai, dll | 12 bulan |
| | | d. Jumlah bulan mencetak amplop dinas, blangko kop surat masuk, blangko kwitansi cetak, jilid dan foto copy | 12 bulan |
| | | e. Jumlah porsi makanan dan minuman tamu yang disediakan | 600 porsi |
| | | f. Jumlah porsi makanan dan minuman rapat yang disediakan dan jumlah yang mengikuti rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 304 oh |
| 6 | Tertib Pengadaan Barang Milik Daerah | a. Jumlah kendaraan roda 2/roda 4 yang diadakan | 2 unit |
| | | b. Jumlah kursi rapat yang diadakan | 15 unit |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| | | a. Jumlah Unit Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | 6 unit |
| 7 | Tertib administrasi jasa penunjang urusan pemerintah daerah | a. Jumlah bulan penyediaan material | 12 bulan |
| | | b. Jumlah bulan pembayaran tagihan listrik, telepon, air, surat kabar, internet dan TV berlangganan | 12 bulan |
| | | c. Jumlah bulan pembayaran honor PTT dan tenaga Kontrak | 12 bulan |
| 8 | Tertib administrasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | a. Jumlah bulan pengadaan suku cadang, service, bbm dan pajak | 12 bulan |
| | | b. Jumlah bulan pemeliharaan AC, Komputer PC/Laptop dan Printer | 12 bulan |
| | | c. Pemeliharaan gedung kantor | 1 paket |

NO

KEGIATAN

ANGGARAN

| | | |
|---|---|---------------|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 36,369,500 |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2,553,595,663 |
| 3 | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | 4,759,900 |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 35,500,000 |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 318,781,400 |
| 6 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 111,560,000 |
| 7 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 208,788,800 |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 205,662,000 |

Jumlah

3,475,017,263

KEPALA BADAN KESBANGPOL
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

HEKTIKUS ARMAN, AP, M, SI
NIP. 19730913 199311 1 001

Payakumbuh, Januari 2021
SEKRETARIS

MULIARMAN, S, ST
NIP. 19640914 198603 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Pahlawan Nomor 5 Payakumbuh Telp. Fax (0752) 94155 / 94097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nuryapas, S. Sos
Jabatan : Kasubbid Bina Ideologi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zuhardi, S. Pd
Jabatan : Kabid Ideologi dan Wawasan Kebangsaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KABID IDEOLOGI DAN WASBANG

ZUHARDI, S. Pd

NIP. 19741115 200212 1 002

**Payakumbuh, Februari 2021
KASUBBID BINA IDEOLOGI**

NURYAPAS, S. Sos

NIP. 19700122 1990 1 001